

【募集要項】

<p>職種 雇用形態 学歴・年齢</p>	<p>事務職 常勤職員 ※高卒以上 40歳以下（長期継続によるキャリア形成のため）</p>								
<p>仕事内容</p>	<p>○主に人事、労務、経理に携わるお仕事です。将来的に、企画、法務などの他業務にも携わっていただく可能性がございます。個人のスキルや経験を加味し、業務の幅を広げキャリアアップを目指していただくことが目標です。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・人事業務（人事評価管理・イベント/研修準備、計画管理等） ・労務業務（勤怠管理・給与計算・社会保険/雇用保険等の手続き・厚生労働省等への医療機関関連の手続き等） ・経理業務（会計システム入力・書類整理・医療機器/資産等の棚卸業務等） ・採用業務（応募者・紹介会社/学校対応・入職、退職対応等） ・法務業務（規程作成、管理・契約書管理） ・広報業務（サイト管理 ・ 掲示物作成等） ・秘書業務（スケジュール管理・他部署調整等） ・その他（関連施設への事務業務全般における応援 ・ PC データ入力 ・ 電話対応等） 								
<p>給与</p>	<p>基本給 規程による</p> <p>精勤手当 5,000 円/月（遅刻・早退・欠勤なしの場合に支給）</p> <p>特勤手当 1,000 円/日（日祝祭日 8 時間勤務の場合）</p> <p>職能手当 ※支給対象となる職能手当は配属部署により異なる</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="padding-right: 20px;">日商簿記 1 級</td> <td>10,000 円/月</td> </tr> <tr> <td>秘書検定準 1 級</td> <td>5,000 円/月</td> </tr> <tr> <td>日商簿記 2 級</td> <td>2,500 円/月</td> </tr> <tr> <td>秘書検定 2 級</td> <td>2,500 円/月</td> </tr> </table> <p>勤続手当 通算勤続年数 3 年以上 5 年未満： 2,500 円/月 5 年以上 10 年未満： 10,000 円/月 10 年以上 30 年未満： 20,000 円/月 30 年以上： 30,000 円/月</p> <p>通勤手当 上限 16,100 円/月 規程による 通勤距離 2 km 以上でマイカー通勤可 ※職員用駐車場の空き状況による</p> <p>住宅手当 0～20,000 円/月 規程による</p> <p>家族手当 配偶者 5,000 円/月 子供 3,000 円/月 規程による</p> <p>役職手当 副主任以上の場合 規程による</p> <p>賞 与 年 2 回（夏・冬）※他、業績により決算賞与支給</p>	日商簿記 1 級	10,000 円/月	秘書検定準 1 級	5,000 円/月	日商簿記 2 級	2,500 円/月	秘書検定 2 級	2,500 円/月
日商簿記 1 級	10,000 円/月								
秘書検定準 1 級	5,000 円/月								
日商簿記 2 級	2,500 円/月								
秘書検定 2 級	2,500 円/月								
<p>就業時間</p>	<p>9：00～18：00</p>								
<p>休日・休暇</p>	<p>日曜・その他休み 年間休日 114 日（週休 2 日制） 年次有給休暇、慶弔休暇、産前・産後休暇、育児休暇、介護休暇 バースデー休暇（3 日以内 有給休暇扱い）、孫誕生休暇</p>								

<p>福利厚生</p>	<p>■社会保険</p> <ul style="list-style-type: none"> ○健康保険（協会けんぽ） ○厚生年金保険 ○鹿児島県病院企業年金基金 ○雇用保険 ○労災保険 <p>■福利厚生</p> <ul style="list-style-type: none"> ○入職祝い金制度 常勤事務職の場合、100,000 円支給 規定による ※人材紹介会社等の有料職業紹介所を介して応募された方は対象外です。 <u>ハローワーク、ナースセンター（看護協会）等の公共の職業紹介所または当グループのホームページ、当グループの職員を通じて、自ら採用を申し出希望された既卒中途採用者に支給します。</u> ○退職金制度（勤続3年以上） ○財形貯蓄制度 ○職員互助会制度（葉月会） ○定期健康診断（年1～2回） ○ストレスチェック（年1回） ○永年勤続表彰 10年：200,000 円支給（20年・30年も実績あり） ○保養施設「霧島山荘」 （天然温泉付き、職員・家族・友人で20名くらいまで同時利用可） ◆研修・イベント <ul style="list-style-type: none"> ○学会、研修参加費 補助制度あり（旅費・宿泊費も含む） ○新人宿泊研修（4月） ○ボウリング大会（6月） ○懇親パーティー（8月）○忘年会（12月） ◆その他 <ul style="list-style-type: none"> ○よかセンター鹿児島（任意加入） ○自動車保険団体割引制度あり
<p>連絡事項</p>	<p>敷地内・施設内禁煙</p> <p>向上心を持って仕事に取り組み、当法人の発展に力を発揮してくださる方、お待ちしております。</p> <p>「ハローワークインターネットサービス」にて求人票をご覧ください。</p> <p>医療法人腎愛会 事業所番号：4601-26537-2</p>
<p>お問い合わせ</p>	<p>求人の問い合わせフォーム：http://www.jin-ai-kai.or.jp/recruit-form/mail.html</p> <p>採用担当：医療法人腎愛会 グループ本部 採用担当</p> <p>メール：saiyou@jin-ai-kai.or.jp ※●を@に変えてお送りください。</p> <p>TEL：099-259-8811（9：00～18：00 ※土日祝を除く）</p>